

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo ufficio

Telefono ufficio

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

Dal 01/08/2005 – alla data attuale

PRINCIPALI MANSIONI E
RESPONSABILITA'

CRISTINA LUCCHETTI

**VIA GENTILE DA FABRIANO, 4
60125 ANCONA**

TEL. 071 806 4465

CRISTINA.LUCCHETTI@REGIONE.MARCHE.IT

Italiana

24/07/1968

Gennaio 1993 - oggi

**REGIONE MARCHE – Giunta Regionale
ENTE PUBBLICO TERRITORIALE**

**CAT. D1.2 FUNZIONARIO DEI SISTEMI INFORMATIVI
C/O la P.F PERFORMANCE E SISTEMA STATISTICO**

Svolge l'attività di programmazione e acquisizione di beni e servizi strumentali al funzionamento della struttura; predisposizione di atti e decreti, attività di verifica e controllo; attività di espletamento delle funzioni di RUP per i singoli affidamenti; cura il procedimento di liquidazione e pagamento degli impegni. *(nota della dirigente della P.F. Performance e Sistema Statistico ID. 19954453 del 19/06/2020).*

Già svolta in passato l'attività di redazione dei capitolati tecnici per l'acquisizione di servizi informatici tramite procedure contrattuali; nonché attività istruttoria per le fasi di acquisizione di beni e servizi.

E' responsabile delle attività amministrative contabili conseguenti all'utilizzo dei rilevatori statistici ed alla formazione dell'Elenco con relativo utilizzo. Già da tempo è responsabile dello sviluppo del software per la formazione e gestione dell'Elenco dei Rilevatori - Intervistatori statistici compresa l'attività di rinnovo annuale. E' componente di commissioni per la selezione di rilevatori statistici da utilizzare in processi di lavoro dei settori di propria competenza, relativamente all'attività di selezione dei dati dal database. *(nota della dirigente della P.F. Performance e Sistema Statistico ID. 19954453 del 19/06/2020).*

Collabora e supporta le attività amministrative contabili strumentali alla gestione e al monitoraggio delle risorse finanziarie assegnate alla struttura. *(nota della dirigente della P.F. Performance e Sistema Statistico ID. 19954453 del 19/06/2020).*

Svolge l'incarico di Direttore dell'Esecuzione della P.F. per la fornitura di servizi informatici per il quale cura i rapporti amministrativi con la ditta fornitrice, svolge attività di analisi e test delle procedure informatiche, redige piani di lavoro e verbali di consegna e di regolare esecuzione delle attività *(DM 49/2018 titolo III).*

Da luglio 2020 riveste anche il ruolo di RUP per la sopradetta fornitura.

Svolge l'attività di progettazione, redazione, aggiornamento, monitoraggio e coordinamento del Piano Informatico interno alla struttura; supervisiona le attività informatiche in ambito statistico e in ambito di performance.

Svolge l'incarico di referente di settore per l'Agenda Digitale.

E' responsabile delle seguenti linee di attività per le quali cura la progettazione e la realizzazione: Settore Giustizia e Sicurezza; Settore Elezioni; Settore Industria e Artigianato; Cruscotto Statistico di contesto per il Patto per lo Sviluppo e controllo strategico e Cruscotto BES; BES (Benessere Equo Sostenibile).

Per tali settori cura l'analisi, il trattamento e l'elaborazione di dati derivanti da fonti interne ed esterne finalizzati all'implementazione dei dati da pubblicare nei portali web della P.F., all'evasione delle richieste dati, alla progettazione e realizzazione di reportistica e di studi rivolti alle esigenze informative di utenti interni ed esterni e alle attività di governo.

Cura ed è responsabile delle elaborazioni statistiche, grafiche a supporto della Governance e della comunicazione istituzionale programmate e spot.

Gestisce ed amministra il Sistema Informativo "Programma Statistico Regionale" (PSR).

Esegue la manutenzione ordinaria, l'aggiornamento e la manutenzione evolutiva del portale della P.F. "www.sistar.marche.it"

E' componente e referente del Gruppo di Lavoro Elettorale Regionale 2020 per il quale svolge attività di rilevazione, elaborazioni statistiche e supporto. Ha Collaborato alle elaborazioni dei risultati elettorali in occasione delle Elezioni regionali 2005-2010-2015.

E' componente della Struttura Tecnica Permanente (STP) per la misurazione della performance della Giunta regionale della Regione Marche (Decreto del Segretario Generale n. 46 del 20/12/2019).

Svolge l'incarico di referente del controllo di gestione per la Segreteria Generale e supporta la predisposizione di documenti per il Piano della Performance e per la Relazione della Performance.

Svolge le attività tecniche per la realizzazione di eventi e supporto alle attività di diffusione comprese le attività grafiche dei prodotti statistici, nonché la selezione e l'individuazione della strumentazione hardware e software necessarie alle attività stesse.

Svolge la funzione di supporto per le seguenti attività: Settore Commercio estero; Settore Cultura, comunicazione, tempo libero e sport; Settore Commercio interno e prezzi; settore Pubblica Amministrazione; supporto alle Elaborazioni cartografico-statistiche per analisi territoriali; supporto alla manutenzione ed implementazione del Data Ware House della struttura; supporto alla manutenzione, gestione ed aggiornamento di contenuti ed aree informative del portale della P.F. "coges.regione.marche.it"; supporto alle attività di coordinamento del processo di costruzione e aggiornamento delle **Carte dei Servizi regionali** (nota del Segretario Generale ID. 15298026 del 28/11/2018);

Ha ricevuto un encomio da parte del Capo di Gabinetto della Giunta Regionale per l'attività svolta in occasione del XXV Congresso Eucaristico Nazionale – Anno 2011.

dal 01/03/1999 al 31/07/2005

CAT. C1.2 ASSISTENTE SERVIZI INFORMATICI

c/o la P.F SISTEMA INFORMATIVO STATISTICO

PRINCIPALI MANSIONI E
RESPONSABILITA'

In qualità di Referente Informatico della struttura, ha svolto attività di installazione e assistenza hardware/software, gestione e manutenzione dei Server, predisposizione di piani di sicurezza e di controllo (backup, controllo accessi, disaster recovery), gestione delle Reti Informatiche.

Ha svolto attività di programmazione Software utilizzando i linguaggi più comuni, al fine di raggiungere un alto grado di automazione delle procedure di lavoro, ha svolto attività di controllo degli interventi di manutenzione hardware e software tenuti da soggetti esterni.

Ha curato la gestione informatica dell'Elenco regionale dei rilevatori statistici.

Nell'ambito statistico ha gestito le banche dati relative alle imprese e al settore industria e ne ha curato le elaborazioni statistiche.

dal 07/01/1993 AL 28/02/1999

CAT. B3 EX 5.03 COLLABORATORE ELABORAZIONE DATI

c/o la P.F SISTEMA INFORMATIVO STATISTICO

PRINCIPALI MANSIONI E
RESPONSABILITA'

Ha svolto attività di supporto alle funzioni amministrative e tecniche, ha gestito l'Albo regionale dei beneficiari, ha realizzato elaborazioni delle informazioni statistiche per il Giubileo 2000, per il settore industria – compreso il Censimento, per il commercio con l'estero e per la pesca marittima.

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>01/01/1989 al 31/12/1992</p>
<ul style="list-style-type: none"> • nome e indirizzo del datore di lavoro • tipo di azienda o settore • tipo di impiego 	<p>Programmatore software GENESYS HS di Ancona Azienda privata Tempo indeterminato</p>
<p>PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITA'</p>	<p>Ha svolto attività di programmazione e sviluppo di software di carattere gestionale ed organizzativo su sistema operativo UNIX utilizzando DATABASE relazionale UNIFY supportato dal linguaggio di IV° generazione ACCELL e linguaggio C.</p>

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Dal 1993 alla data odierna</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Regione Marche</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Informatica Statistica Progettazione e organizzazione di Sistemi Informativi GIS ((Geographic Information System) Sicurezza sul lavoro Normativa in materia di privacy Anticorruzione ed etica aziendale Aggiornamento professionale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>1986-1987 ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE G. BENINCASA – Ancona (AN) Diploma di Ragioniere, Perito commerciale e Programmatore con la votazione di 52/60.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>1986-1987</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE G. BENINCASA – Ancona (AN) Diploma di Ragioniere, Perito commerciale e Programmatore con la votazione di 52/60.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Corsi di formazione 	<p>Attestato di qualificazione professionale “Programmatori di Piccoli Sistemi” conseguito c/o l’ENAIIP Marche nell’anno formativo 1987 – 1988 con votazione 86/100.</p>
<p>Organizzati dalla Regione Marche – Scuola di formazione del personale regionale</p>	<ul style="list-style-type: none"> • “Formazione di utenti esperti in informatica di base” maggio-giugno 1994 (80 ore) • “L’informazione nella Pubblica Amministrazione: lo sviluppo del Sistema Informativo Statistico nella Regione Marche” ottobre-novembre 1994 (40 ore) • “Formazione specialistica su software statistici – corso base Microsoft Access” giugno 1995 (28 ore) • “Arcview 2.0” ottobre 1995 • “Il Sistema Informativo Regionale in collegamento con gli EE.LL. e l’amministrazione centrale dello Stato” novembre 1995 (28 ore) • “La misura dei Comuni” dicembre 1995 (14 ore) • “Formazione avanzata per referenti informatici” novembre-dicembre 1995 (70 ore) • “Arcview 3.0” dicembre 1996 gennaio-febbraio-marzo 1997 (36 ore) • “Introduzione al S.P.S.S. e alla statistica – Tecniche di presentazione – Reporting” aprile - maggio 1997 (35 ore) • “Formazione avanzata office” giugno-luglio 1997 (105 ore) • “Utilizzo dei software per la diffusione ed elaborazione dei dati statistici: MAPINFO e ADOBE PAGEMAKER” MAPINFO: novembre 1997 PAGEMAKER: dicembre 1997 (TOTALE 49 ore) • “Corso di produzione grafica editoriale di tipo statistico” dicembre 1999, gennaio - febbraio 2000 (tot. Ore 49) • Corso di Informatica – ADOBE ACROBAT “PDF Work-flow; il PDF per la stampa ed il WEB” settembre - ottobre 2000 • “Introduzione all’analisi dei dati con SPSS” giugno 2000 • “Reporting multidimensionale, analisi grafica, distribuzione e automazione” giugno 2000 • “Modulo ORACLE: Database Administrator e Politiche di Backup e Recovery” – novembre 2002 (35 ore) • Corso Avanzato per Arcview 3.3 – Luglio 2003 (7 ore)

- SPSS – Analisi dei dati per le applicazioni di marketing – Aprile 2004
- Informatica specialistica: Utilizzo di procedure di sviluppo di applicazioni basate su SQL SERVER – novembre 2006 (56 ore)
- “Sperimentazione di attività formativa con modalità di e-learning – DLGS 626/1994 – Salute e sicurezza nei luoghi di lavoro” dal 23/10/2006 al 29/11/2006 (25 ore)
- “Pacchetto Office 2003 – Programma Access avanzato” febbraio 2007 (15 ore)
- “Formazione delle figure a supporto del processo formativo, dalla macroprogettazione alla valutazione dei risultati – Tutor” dal 02/04/2009 al 30/11/2009 (30 ore)
- “I sistemi informativi territoriali e l'utilizzo del GIS (Geographical Information System)” – novembre – dicembre 2009 (42 ore)
- “Progettazione di sistemi informativi e tecniche di reporting” dal 12/04/2010 al 27/04/2010 (39 ore)
- “Redazione contenuti WEB siti intranet regionali” – livello base e avanzato – dal 02/02/2011 al 07/02/2011 (14 ore) e dal 22/02/2011 al 28/02/2011 (14 ore)
- “Microsoft Visual studio 2010” - ottobre 2012 (49 ore)
- “Formazione specifica – Rischio Basso- settore Ateco “Pubblica Amministrazione” ai sensi dell’art. 37, D.Lgs 81/2008 e accordo stato regioni 21/12/2011” 05/02/2013 (4 ore)
- “Gli strumenti per l’agenda digitale (open data, cloud diffuso e crescita digitale) gennaio – febbraio 2015 (21 ore)
- “La comunicazione digitale” giugno – luglio 2015 (28 ore)
- “Anticorruzione ed Etica Aziendale” dal 14/09/2015 al 31/01/2016 (13 ore)
- “ICWD10 – BUILDING WEB APPS WITH ASP.NET MVC” organizzato da ICubed Milano dal 09/11/2017 al 10/11/2017 (14 ore)
- “Programmazione e progettazione partecipata ed integrata: moduli metodologici e laboratori di sperimentazione” dal 02/02/2017 al 09/03/2017 (42 ore)
- “L’organizzazione dell’ufficio elettorale regionale” dal 18/01/2019 al 15/02/2019 (24 ore)
- “Laboratori formativi in materia di analisi e miglioramento organizzativo: IL PROCESSO ELETTORALE” dal 06/03/2019 al 29/10/2019 (56 ore)

Altre certificazioni:

- Certificazione ECDL GIS (Geographic Information Systems) rilasciata da AICA il 13/01/2010
- Certificazione MOS (Microsoft Office Specialist) livello MASTER come specialista dei prodotti Microsoft Office 2000 rilasciata da Microsoft e conseguita il 27/06/2003
- Certificazione MOS (Microsoft Office Specialist) livello MASTER come specialista del prodotto Microsoft Access 2000 livello CORE rilasciata da Microsoft e conseguita il 06/06/2003
- Certificazione MOS (Microsoft Office Specialist) livello MASTER come specialista del prodotto Microsoft Excel 2000 livello EXPERT rilasciata da Microsoft e conseguita il 06/06/2003
- Certificazione MOS (Microsoft Office Specialist) livello MASTER come specialista del prodotto Microsoft PowerPoint 2000 livello CORE rilasciata da Microsoft e conseguita il 30/05/2003
- Certificazione MOS (Microsoft Office Specialist) livello MASTER come specialista del prodotto Microsoft Word 2000 livello EXPERT rilasciata da Microsoft e conseguita il 30/05/2003
- Certificazione MOS (Microsoft Office Specialist) livello MASTER come specialista del prodotto Microsoft Outlook 2000 livello CORE rilasciata da Microsoft e conseguita il 27/06/2003

Incarichi di docenza presso la Scuola di formazione del Personale della Regione Marche:

DOCENZA – “Formazione di base su prodotti office” da giugno a novembre 1996 (42 ore)

DOCENZA – “Informatica” da settembre a novembre 1997 (34 ore)

DOCENZA – Corso di Informatica EXCEL BASE novembre 2000 (21 ore)

TUTORAGGIO – “Tecnici di rilevazione statistica e di programmazione elettronica dei dati” luglio settembre ottobre novembre 1998.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

PATENTE O PATENTI

ITALIANA

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

Patente A e B

Data, 06/08/2020

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali, ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003

Firma